



1. Almindelige bestemmelser

- 1.1 For aftalen mellem kunden og G4S gælder nærværende abonnements betingelser.
- 1.2 Såfremt kunden måtte ønske ændringer i kontraktens betingelser, herunder m.h.t. bevogtningstjenestens omfang og udførelse, må aftale herom træffes med G4S.
Eventuelle aftaler truffet mundtligt med G4S's medarbejdere vil ikke have gyldighed for G4S før aftalen er skriftligt bekræftet.
- 1.3 Bevogtningstjenestens omfang og udførelse kan i ganske særlige tilfælde indskrænkes, f.eks. hvis vagten forsinkes på grund af brand, indbrud, vandskade, vejrlig eller lignende. Kunden underrettes herom.
- 1.4 Ved konstateret indbrud, hærværk og lignende, forsøges kunden underrettet via telefon i henhold til instruktion. Ved skader som følge af indbrud, indbrudsforsøg eller hærværk vil G4S, så vidt muligt, lade foretage nødvendig retablering for kundens regning med mindre andet aftales.
Såfremt kunden ikke træffes, er G4S berettiget til at disponere på kundens vegne.
- 1.5 Hvor der iværksættes overvågning af sikringsstedet i forbindelse med retablering, sker dette for kundens regning.

2. Nøgledponering

- 2.1 Kunden er forpligtet til at udlevere et tilstrækkeligt antal nøgler/adgangsmidler således, at G4S kan skaffe sig adgang til de af aftalen omfattede områder.
G4S er ansvarlig for, at disse nøgler/adgangsmidler opbevares betryggende, så længe de er i G4S's varetægt.
- 2.2 Kunden er endvidere forpligtet til, såfremt der sker ændringer i adgangforhold, at udlevere nye nøgler/adgangsmidler til G4S således, at den aftalte vagtydelse kan udføres.

3. Skiltning

- 3.1 G4S ejer de opsatte vagtskilte.
- 3.2 Skiltene må ikke flyttes af kunden.
- 3.3 Ved opgavens ophør nedtages skiltene.

4. Betalingsforhold

- 4.1 Vederlaget faktureres og betales månedsvist bagud på baggrund af udførte vagtydelse, såfremt intet andet er aftalt.
- 4.2 G4S er berettiget til at opkræve fakturagebyr og miljøafgift.
- 4.3 Ved udeblivelse eller forsinkelse af skyldig betaling forbeholder G4S sig ret til at opkræve gebyrer, beregne sig morarenter på 2% pr. md. samt ved inkasso at beregne 2 gange udenretlige inddrivelsesomkostninger, jf. bkg nr. 601 af 12. juli 2002.
- 4.4 Erlægges betalingen ikke rettidigt trods skriftligt påkrav, er G4S berettiget til straks at hæve aftalen.
- 4.5 Hvis der som følge af lov eller overenskomstaftale sker forhøjelse af G4S' lønomkostninger, eller der i øvrigt forekommer omkostningsstigninger, reguleres vederlaget med den procent, hvormed G4Ss samlede udgifter er blevet ændret.
- 4.6 Det understreges, at den på abonnementsaftalens anførte abonnent hæfter for kontraktens opfyldelse. G4S vil således, ved manglende betaling fra den anførte person angivet under "fakturaadresse", opkræve abonnementet direkte hos abonnenten.

5. Opsigelsesbestemmelser

- 5.1 Såfremt opgaven ikke er afbestilt senest 8 hverdage inden igangsættelse, hæfter kunden for et beløb svarende til den bestilte ydelse. Dette gælder ligeledes for opgaver bestilt med under 8 dages varsel. Kontrakten gælder for aftaleperioden, hvorefter den ophører.

6. Behandling af persondata

- 6.1 G4S indhenter og behandler almindelige persondata som eks.vis navn, adresse, telefon nr. og e-mailadresse.
Oplysningerne anvendes alene til at sikre opfyldelse af vores kontraktuelle forpligtelser jf. databeskyttelsesloven med tilhørende persondataforordning art. 6 stk. 1b samt art. 6 stk. 1f.
- 6.2 G4S er berettiget til at behandle og gemme personoplysninger vedrørende individuelle kontaktpersoner hos en kunde, eks.vis navn og kontaktoplysninger. Sådanne oplysninger anvendes alene i forbindelse med G4S opfyldelse af sine forpligtelser overfor kunden.
- 6.3 G4S indsamler og anvender alene de oplysninger der er nødvendige for at indgå, administrere og opfylde aftalen.
Oplysningerne gemmes i 5 år efter aftalens ophør, med mindre der er andre lovgivningsmæssige krav der tilsiger andet.
- 6.4 Kunden har ret til at få indsigt i, begrænse behandlingen eller få slettet sine persondata.
- 6.5 G4S opbevarer persondata så forsvarligt som muligt, idet vi løbende foretager tekniske og organisatoriske tiltag for at sikre, at persondata ikke bliver misbrugt, bortkommer eller på anden måde udsættes for ikke autoriseret anvendelse.
- 6.6 Såfremt der måtte ønskes at klage over G4S håndtering af data, kan dette ske til G4S via vores hjemmeside med tilhørende link under fanen "Privatlivspolitik". For at se mere omkring

vores håndtering af persondata, henvises til vores privatlivspolitik på vores hjemmeside www.g4s.com

7. Dronevagt

- 7.1 G4S indestår for, at den til enhver tid gældende Bkg. om droneflyvning er overholdt, herunder, at G4S alene anvender droneførere der har den fornødne uddannelse og certifikat til at måtte føre droner.
- 7.2 G4S orienterer skriftligt den lokale politimyndighed om droneflyvning senest 24 timer inden flyvning påbegyndes.
- 7.3 Hvis flyvning ej er muligt begrundet i forhold der ikke kan lastes G4S, eks.vis optaget lufrum, vejrlig eller andre omstændigheder som ikke er eller kan kontrolleres af G4S, foretages rundering i bil eller til fods. G4S kan ikke drages til ansvar for en sådan manglende dronerundering.
- 7.4 G4S indestår for, at der er tegnet forsikring med sum som angivet i den til enhver tid gældende Bkg. Om droneflyvning.
- 7.5 Alt billedemateriale vil efter endt rundering blive udleveret til kunden, idet G4S derefter sletter videomateriale fra G4S's droner eller andet optageudstyr. Alt billedemateriale optaget af G4S bliver af G4S slettet indenfor 30 dage jf. Lov om TV- overvågning.